

公益社団法人 富山県農林水産公社

日額等嘱託職員（農地相談員（現地コーディネーター））の募集について

令和5年4月25日

1 募集区分、採用予定人員、職務内容

募集区分	採用予定人員	職務内容
日額等嘱託職員 （週4日勤務） （農地相談員（現地コーディネーター））	1名	農地中間管理事業（農地貸借等）に関する業務 ①県内各地域での「地域計画」の協議の場、関係会議へ出席 ②県内各地域での基盤整備事業の説明会・打合せへの出席 ③農業者、農地所有者、関係団体等との連絡調整 ④農地貸借契約、変更契約等に関する業務 ⑤窓口相談、その他農地中間管理事業に関する事務処理

2 任期期間

雇用開始日は本人と調整のうえ決定し令和6年3月31日まで

なお、本人の同意を得たうえで、1年を単位として期間を更新する場合があります。（期間の更新は必ず行われるものではありません。期間の更新は、2回を限度とします。）

3 受験資格

(1) 上記の職務内容に取り組める方で、次の要件の全てを満たす方

募集区分	資格・免許
日額等嘱託職員 （週4日勤務） （農地相談員（現地コーディネーター））	① 農業関係団体での営農指導部門、官公庁での農業部門等で2年以上従事（令和5年6月末見込みを含む）した経験又は類似する実務経験を有する方（※経験は、公法人、民間法人を問いません。） ② 高等学校卒業以上の学力を有する方 ③ パソコンの基本操作能力を有する方 ※Word、Excel、電子メールは必須 ④ 普通自動車免許（AT限定可）

※ 上記表中、①の要件としては、正規の職員（社員）に準じた給与を支給されていた職員（社員）の事務経験は含めますが、パート・アルバイト等での事務経験は含めません。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正法前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 採用方法・合格発表

(1) 日程等

書類選考及び選考試験を実施します。選考試験には書類選考合格者が受験できます。

区分	内容	日時等
書類選考	①履歴書、②職務経歴書、③「課題テーマに基づく提出レポート」により、総合的に選考します。 〈課題テーマ〉 「これまでの知識や経験を活かし、各地域の農地の集積・集約に、どのような貢献ができるか。」 ※A4判 様式自由（400字程度）自筆のこと	申込期限 令和5年5月29日（月） 午後5時15分 （郵送の場合は、申込期限内必着）

選考面接	主に実務経験や人柄等についての個別面接を実施します。	試験日 応募者と調整のうえ決定 試験会場 富山県森林水産会館内の会議室 富山市舟橋北町 4-19 ※日時等は、書類選考合格者に別途連絡します。
------	----------------------------	--

(2) 合格発表(予定)

- ①書類選考合格 令和5年6月上旬頃に応募者に書面又は電話で通知します。
- ②選考試験合格 選考試験受験者に書面で通知(面接後9日以内)します。

5 勤務条件

(1) 給 与

- ① 日額 9,000 円 ~ (令和5年4月1日現在)
 - ・日額は、採用前の経歴に応じて一定の基準により加算します。
 - ※職務経歴等については、内定後、在職証明書等を提出していただく場合があります。

② 諸手当

- ・賞与なし、通勤手当(上限月額 55,000 円)
- ※マイカー通勤は、通勤距離 2km以上が要件で、駐車場に空きがない場合もある

(2) 勤務時間 午前8時 30 分から午後5時 15 分 休憩時間 60 分 時間外労働あり(月平均 10 時間)

(3) 休 日 水曜日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始

他に年次休暇、夏期休暇、慶弔休暇等 有

(4) 加入保険 雇用、労災、健康、厚生

(5) 勤務地 〒930-0096 富山県富山市舟橋北町4番 19 号 富山県森林水産会館内
 公益社団法人富山県農林水産公社本社

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-0096 富山県富山市舟橋北町4番 19 号 富山県森林水産会館内
 公益社団法人 富山県農林水産公社 農地中間管理部 (担当 山本、林) TEL 076-441-7395

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「農地相談員採用試験申込書在中」と朱書きし、受付期間内に公益社団法人富山県農林水産公社農地中間管理部に提出してください。

- ① 履歴書(市販の JIS 規格の様式で、免許・資格等を記入する欄のあるもの) 自筆
- ② 職務経歴書(様式自由 これまでの職務経歴について記載願います。) パソコン作成可
- ③ 「課題テーマ」レポート(A4判、様式自由 400 字程度) 自筆
- ④ 最近6か月以内に撮影した本人の写真(①の履歴書に貼付のこと)

※提出書類には、いわゆる”消せるボールペン“は使用しないでください。

(3) 受付期間

令和5年5月29日(月)まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

[受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで]

なお、郵送による申し込みの場合は、必ず書留又は簡易書留郵便とし、受付期間内必着のものに限ります。普通郵便で送付した場合の事故については、責任を負いません。

7 その他

- (1) 受験資格がないこと、及び申込内容に虚偽が認められる場合は合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。なお、提出書類に記載されている個人情報には厳正な管理のもとに保管し、本採用試験以外に使用することはありません。