

公益社団法人 富山県農林水産公社任期付職員の募集について

平成30年12月3日

1 募集区分、採用予定人員、職務内容

募集区分	採用予定人員	職務内容
任期付職員 (経理事務職)	1名	公社の経理事務・決算事務 ・各種経費の経理・支払事務、 ・決算関係書類の作成事務等

2 任期期間

平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

※ 本人との協議により、平成30年度中に採用する場合があります。この場合、最初の任期は、採用日から平成31年3月31日までとなります。

なお、本人の同意を得たうえで、1年を単位として期間を更新する場合があります。(期間の更新は必ず行われるものではありません。期間の更新は、2回を限度とします。ただし、平成30年度中に採用した場合、期間の更新は、3回を限度とします。)

3 受験資格

(1) 上記の職務内容に強い熱意をもって取り組める方で、次の要件に全て該当する方が受験できます。

募集区分	資格・免許
任期付職員 (経理事務職)	① 企業会計による経理・決算事務を3年以上経験した方 (※経験は、公法人、民間法人を問いません。) ② 高等学校卒業以上の学力を有する方 ③ パソコンの運用能力を有する方 ※Word、Excel は必須

※ 上記表中、①の要件としては、正規の職員(社員)に準じた給与を支給されていた職員(社員)の事務経験は含めますが、パート・アルバイト等での事務経験は含めません。

(2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 採用方法・合格発表

(1) 日程等

書類選考及び選考試験を実施します。選考試験には書類選考合格者が受験できます。

区分	内容	日時等
書類選考	①履歴書、②職務経歴書、③「課題テーマに基づく提出レポート」により、総合的に選考します。 <課題テーマ> これまでの経理事務や決算事務の経験を活かして、公益社団法人富山県農林水産公社において、どのような働き方と貢献ができるか。 ※A4判 様式自由(800字程度) 自筆のこと	申込期限 平成31年1月4日(金) 午後5時15分 (郵送の場合は、申込期限内必着)
選考試験	主に人柄等についての個別面接を実施します。	試験日時 平成31年1月中旬(予定) 試験会場 富山県森林水産会館(予定) 富山市舟橋北町4-19 ※日時等は、書類選考合格者に別途連絡します。

(2) 合格発表(予定)

①書類選考合否

平成31年1月上中旬に応募者に書面で通知します。

②選考試験合否

平成31年1月下旬に選考試験受験者に書面で通知します。

(3) その他

選考試験合格者に対して、後日、最終学歴に係る卒業証明書の提出をお願いする予定です。

5 勤務条件

(1) 給 与

① 初任給 月額 151,513 円(高校卒) ~173,658 円 (大学4年卒) (平成30年4月1日現在)

・ 初任給には、地域手当(3%)を含みます。

・ 初任給は、採用前の経理・決算事務等の経歴に応じて一定の基準により加算します。(上限 184,576 円)

※職務経歴等については、内定後、在職証明書等を提出していただくことがあります。

② 諸手当 賞与(年間 4.4月 平成29年度実績)、住居手当、通勤手当など

(2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分

(3) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始 他に年次休暇、夏季休暇、慶弔休暇等 有

(4) 勤務地 〒930-0096 富山県富山市舟橋北町4番19号 富山県森林水産会館内
公益社団法人富山県農林水産公社本社

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-0096 富山県富山市舟橋北町4番19号 富山県森林水産会館内

公益社団法人 富山県農林水産公社 経営管理部 (担当 楠、伊東) TEL 076-441-4814

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「任期付職員採用試験申込書在中」と朱書きし、受付期間内に公益社団法人富山県農林水産公社経営管理部に提出してください。

① 履歴書(市販のJIS規格の様式で、免許・資格等を記入する欄のあるもの) 自筆

② 職務経歴書(様式自由 これまでの職務経験について記載願います。) パソコン作成可

③ 「課題テーマ」レポート(A4判、様式自由 800字程度) 自筆

④ 最近6か月以内に撮影した本人の写真(①の履歴書に貼付のこと)

※勤務開始可能日を履歴書に明記してください。

※提出書類には、いわゆる“消せるボールペン”は使用しないでください。

(3) 受付期間

平成30年12月3日(月)から平成31年1月4日(金)まで(土曜日、日曜日、祝日及び平成30年12月29日(土)から平成31年1月3日(木)の期間を除く。)

[受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで]

なお、郵送による申し込みの場合は、必ず書留又は簡易書留郵便とし、受付期間内必着のものに限ります。普通郵便で送付した場合の事故については、責任を負いません。

7 その他

(1) 受験資格がないこと、及び申込内容に虚偽が認められる場合は合格を取り消すことがあります。

(2) 提出いただいた書類は採用選考のためのみに利用します。なお、採用決定者の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、責任をもって廃棄します。