**「就農関連情報の発信強化事業業務委託」公募型プロポーザル実施要領**

**１　趣旨**

　農林水産公社では、就農に関連する情報をホームページに掲載し、就農に役立つ情報発信に努めているところである。

　しかし、ホームページを開設してから年数が経ち、情報量が限られており、階層が複雑で情報が探しにくいなど、利便性がよくない状況となっている。

このため、新たな情報を追加するとともに、県内の就農関連情報を一元的に提供できる「とやま就農ナビ」を開設し、新規就農者の確保に資する。

**２　委託業務の概要**

就農関連情報の発信強化事業業務委託仕様書（別紙）のとおり

**３　委託期間**

契約締結日から平成３０年１０月３１日まで（予定）

なお、サイト開設は平成３０年１０月１日（月）とする。

**４　契約限度額**

２,１６０千円（消費税及び地方消費税を含む）

**５　委託業者選定方法**

提出書類及びプレゼンテーションの内容を審査し、総合的に業務の実施に最も適切な業者を委託候補者として選定します。

**６　参加資格**

（１）富山県内に活動拠点があること。

（２）提案内容を確実に遂行できる十分な体制であること。

（３）新規就農者の確保に関する取組みに理解があること。

（４）プロポーザルへの参加に必要な諸手続に遺漏がないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団と関係がないこと。

（６）富山県物品等競争入札参加資格者名簿に掲載されていること。

**７　プロポーザルの参加申込み及び質問**

（１）プロポーザルへの参加を希望される場合は、参加申込書（様式１）をＦＡＸにて平成３０年６月８日（金）１７時までに提出してください。

（必ず電話で着信の確認をお願いします。）

（２）質問は、平成３０年６月６日（水）１７時までＦＡＸにて受け付けるものとします。なお、質問に対する回答は、全ての参加者に通知します。

（様式任意。電話及び口頭による質問は受け付けません。）

**８　企画提案書等の提出及びプレゼンテーション**

プロポーザルへの参加の申込みをされた業者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

なお、企画提案書等の作成及び今回の応募に係る一切の費用はすべて参加者の負担とします。

（１）提出書類

・次の①～④の書類をセットにして、６部提出してください。

・参加業者１社につき１案とします。

・提出書類等はすべてＡ４版に統一してください。

・①～③の書類の様式は任意とします。

・提出書類は返却しません。

①　企画提案書：事業内容、スケジュール、工夫点などを具体的に記載願い

ます。

②　経費見積書：上記４の金額の範囲内で、積み上げて記載願います。

③　業務の実施体制

④　会社概要及び近年の業務実績がわかるもの（様式２）

（２）提出期限　平成３０年６月１８日（月）１７時必着（持参又は郵送）

（３）プレゼンテーション

　　　　次のとおりプレゼンテーションを実施します。

　　①　日時：平成３０年６月２０日（水）（予定）

　　　　　　　※参加者ごとの開始時間は、後日個別に連絡します。

　　②　場所：森林水産会館３階３４号室（予定）

　　③　進め方

　　　　・プレゼンテーションは、参加申込み順で実施します。

　　　　・他の参加者のプレゼンテーションを傍聴することはできません。

　　　　・所要時間：１社あたり２０分程度（説明１５分、質疑応答５分）を想定していますが、参加者数によっては変更となる場合があります。

　　　　・出席者：１社あたり３名まで

　　　　・説明方法：パソコン等の機材は使用せず、提出した企画提案書を使って

説明してください。

**９　審査及び結果通知**

（１）審査

提出書類及びプレゼンテーションの内容を以下の基準に基づき審査します。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 実施体制 | 事業を円滑かつ確実に実施できる体制、能力を有しているか。 |
| 提案内容 | 事業の趣旨に沿っているか。 |
| デザイン性が高く、見やすい内容となっているか。 |
| 開設後の運営がしやすい形となっているか。 |
| 独自の提案、工夫がなされているか。 |
| 事業費 | 経費の内訳が妥当なものとなっているか。 |

（２）採否の通知

　　　　プロポーザルの審査結果は、参加者に後日（６月中旬）、書面で採否のみ通知します。なお、審査結果に対して、異議を申し立てることはできません。

**１０　契約の方法等**

選定業者と県は、企画提案の内容をもとに、実施内容の詳細や業務履行に必要な具体的な条件などの協議を行い、双方合意のうえ、契約を締結します。

したがって、締結する契約書に添付する仕様書は、委託業務の内容が追加・変更される場合があります。

**１１　提出先・問合せ先**

　　　　公益社団法人富山県農林水産公社農業部

　　　　　〒９３０－８５０１　富山市舟橋北町４番１９号

　　　　　ＴＥＬ：０７６－４４１－７３９６

　　　　　ＦＡＸ：０７６－４４４－３８５１