

工事費内訳書作成の要領等

今回、通知した入札は、工事費内訳書を提出していただくことが必要です。下記を参考に工事費内訳書を作成のうえ提出してください。

なお、工事費内訳書を提出されない場合は、入札に参加することができませんので申し添えます。

記

1 工事費内訳書の様式及び内容

- (1) 工事費内訳書の表紙には、貴社の商号又は名称、住所及び法人にあっては代表者氏名を記載するとともに、代表者印を押印してください。あわせて、事業名及び事業番号を記載してください。(参考様式)

なお、表紙に金額は記載しないでください。

- (2) 工事費内訳書の内容は、少なくとも次に掲げる項目について記載するものとし、同封の「工事費内訳書」様式を参考に記載してください。

ア 直接工事費

(ア) 本工事費内訳表のうち工種に対応するものの金額を記載する。

(イ) 直接工事費の合計

イ 共通仮設費

ウ 純工事費（直接工事費と共通仮設費の合計）

エ 現場管理費等

オ 工事価格（純工事費と現場管理費等の合計）

カ 消費税等相当額

キ 請負対象工事費（工事価格と消費税相当額の合計）

ク その他の記載事項

(ア) 材料費

(イ) 労務費

(ウ) 当該工事に従事する労働者の適正な施工を確保するために不可欠な経費

- 2 工事費内訳書の記載内容については、当該工事の契約によって生じる権利又は義務に影響を及ぼすものではありません。

- 3 工事費内訳書は、入札書を投函する前に、入札執行者に提出してください。

- 4 提出された工事費内訳書は、返却いたしません。

5 その他留意事項

- (1) 入札心得は、予定価格事前公表用のもの及び予定価格を事前公表しないものの2種類あります。富山県農林水産公社ホームページをご覧ください。

- (2) 入札回数は、予定価格を事前公表しているものについては1回とします。

- (3) 予定価格を公表している入札の予定価格を超える入札は無効となりますので、予定価格の範囲内で応札できない場合は、辞退届を提出してください。

(参考様式)

令和 年 月 日

公益社団法人富山県農林水産公社
理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

(住 所)
(商号又は名称) 印

工 事 費 内 訳 書

下記工事の入札にあたり、工事費内訳書を提出します。

記

事業名 ○○○○○○○○

事業番号 ○○○○○○○○