

公益社団法人 富山県農林水産公社 職員（林業）採用試験受験案内

令和2年11月

1 採用予定人員、職務内容

採用予定人員	職務内容
1名程度	森林の保育、木材生産、分収造林契約改定、担い手育成確保業務等

2 採用時期

令和3年4月1日採用予定

3 受験資格

(1) 上記の職務内容に取り組める方で、次の①又は②のいずれかに該当する者

- ① 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)において、林学に関連する学科(これに該当する課程等を含む。)を卒業した者又は令和3年3月までに卒業見込みの者
 - ② 森林・林業業務の実務に2年以上従事(令和3年3月末見込みを含む)した経験を有する者
- ※ 業務経験の年数については、正規職員又は正規職員に準じた給与を支給されていた職員として勤務していた年数であり、パート、アルバイト等で勤務していた期間は除きます。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 採用方法・合格発表

(1) 試験日程等

令和3年2月1日(月)

受付 9:00～9:20
注意事項 9:20～9:30
論文試験 9:30～10:50
面接 11:00～

(2) 試験(論文試験及び面接)会場

富山県森林水産会館3F
〒930-0096 富山市舟橋北町4番19号

(3) 試験方法

論文試験 森林・林業関係分野の知識・理解力等について、課題テーマ(試験当日発表)による論文試験を実施します。(字数800字程度)
面接 一人につき15分程度

(4) 合格発表(予定)

試験の可否を令和3年2月8日(月)までに受験者に書面で発送します。

(5) その他

試験当日に最終学歴に係る卒業(見込)証明書及び成績証明書を持参してください。

5 受験にあたっての注意事項

- (1) 当日は、受験票、本人であることを証明する写真付き証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、個人番号カードのいずれか)、筆記用具(HB 又は B の鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック消しゴム)、時計(計算・翻訳機能付の時計及び携帯電話の利用は不可)を必ずご持参願います。
- (2) 受験者用の駐車場はありませんので、車での来場は禁止します。
- (3) 試験会場内及び周辺は禁煙です。試験中の携帯電話等の使用は禁止します。指示に従わない場合は、受験できないことがあります。
- (4) ゴミは各自でお持ち帰りください。

6 勤務条件

(1) 給与

- ① 初任給 月額 154,900 円(高校卒の場合)～月額188,700 円(4年生大学卒の場合)
(令和2年4月1日現在)

なお、初任給は、採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがあります。

※職務経験等については、内定後、在職証明書等を提出していただくことがあります。

- ② 諸手当 期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます。

- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分
時間外勤務あり(休日、夜間の場合もあります。)

- (3) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始

- (4) 勤 務 地 富山市舟橋北町4番19号 公益社団法人富山県農林水産公社 森林部

- (5) 試用期間 採用は、条件付きとし、6ヶ月間良好な成績で勤務したときに正式採用とします。

7 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-0096 富山県富山市舟橋北町4番19号 富山県森林水産会館内
公益社団法人 富山県農林水産公社 経営管理部 (担当 中井、清水)
TEL 076-441-4814

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、受付期間内に公益社団法人富山県農林水産公社経営管理部に提出してください。

なお、所定の申込書様式は、公益社団法人富山県農林水産公社ホームページ(<https://www.taff.or.jp/>)からダウンロードすることもできます。

ア 公益社団法人富山県農林水産公社職員(林業)採用試験申込書(様式1)

イ 最近6か月以内に撮影した本人の写真(アの申込書に貼付のこと)

ウ 公益社団法人富山県農林水産公社職員(林業)採用試験受験票(様式2)

※提出書類には、いわゆる”消せるボールペン“は使用しないでください。

(3) 受付期間

令和2年11月24日(火)から令和3年1月15日(金)まで(土曜日、日曜日、祝日及び令和2年12月28日(月)から令和3年1月4日(月)の期間を除く。)

[受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで]

なお、郵送による申し込みの場合は、必ず書留又は簡易書留郵便とし、受付期間内必着のものに限ります。普通郵便で送付した場合の事故については、責任を負いません。

8 職務内容の詳細

[森林部門における下記業務]

森林の保育、木材生産に関する業務、分収造林契約改定に関する業務、林業の担い手の育成確保に関する業務、森林ボランティア活動の支援に関する業務、有峰森林文化村に関する業務等

9 試験結果の開示

- (1) 論文試験の結果については、口頭で開示を請求できます。(合格発表の通知日から起算して30日以内)
- (2) 本人であることを証明する写真付き証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、個人番号カードのいずれか)と受験票を持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に、公益社団法人富山県農林水産公社経営管理部に直接お越しの上、請求願います。(但し、土曜日、日曜日、祝日を除きます。)
- (3) 開示内容は、本人の論文試験の点数のみとし、証明は付しません。

10 その他

- (1) 受験資格がないこと、及び申込内容に虚偽が認められる場合は合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類は返却しません。なお、提出書類に記入されている個人情報厳正な管理のもとに保管し、本採用試験以外に使用することはありません。